

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Гуманитарный колледж»

Е. А. Соловьева
21.02.2020г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в АНПОО «Гуманитарный колледж»
на 2020-2021 учебный год**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила регулируют порядок приема в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Гуманитарный колледж» (далее Колледж).

1.2 Правила приема в Колледж составлены в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;

Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказом Министерства просвещения РФ от 26 мая 2020 г. № 264 “Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год”

письмом Рособнадзора «О приёме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения» от 19.06.2007 г. № 01-289/05-01;

инструктивным письмом Минобрнауки РФ «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) образовании» от 23.07.2010 г. № 02-55-8/06-ин;

Уставом АНПОО «Гуманитарный колледж».

2 ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1 В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской

Федерации, имеющие среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование.

2.2 Прием в Колледж осуществляется по личному заявлению поступающих на конкурсной основе в соответствии с результатами ЕГЭ или вступительных испытаний образовательного учреждения, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3 Колледж осуществляет обучение на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.4 Для организации приема создается приемная комиссия. Состав членов приемной комиссии утверждается директором Колледжа.

2.5 Колледж объявляет прием по программам среднего профессионального образования при наличии лицензии (Лицензия № 1395 от 15.06.2017 г., серия 43Л01 № 0001891 Министерства образования Кировской области) на осуществлении образовательной деятельности по соответствующим специальностям: “Право и организация социального обеспечения”, “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”, “Дошкольное образование”, “Банковское дело”, “Социальная работа”, “Коммерция (по отраслям)”, “Преподавание в начальных классах”.

2.6 До начала приема документов приемная комиссия определяет и объявляет:

- 1) перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией, при этом по каждой специальности указывается форма обучения;
- 2) перечень вступительных испытаний (наименование предметов и формы проведения);
- 3) порядок зачисления в Колледж.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. При поступлении для обучения по основной профессиональной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем или высшем профессиональном образовании.

3.2 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным

способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

8. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано: обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры).

3.3 При подаче заявления о приеме абитуриент предъявляет:

- документ, удостоверяющий его личность;
- медицинскую справку установленного образца;
- оригинал документа об образовании или его нотариально заверенную копию;
- 6 фотографий размером 3*4 см;
- характеристику;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего абитуриента;
- свидетельство о результатах ЕГЭ (при наличии).

3.4 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом:

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или его копию (статья 10 ФЗ от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

– оригинал документа иностранного государства об образовании (или заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае,

установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 6 фотографий (размером 3×4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– медицинская справка форма 086/у о прохождении медосмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приёма документов.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; б) разрешение на временное проживание; в) вид на жительство).

3.5. Колледж вправе заверять ксерокопии документов по оригиналу при личном представлении документов поступающим.

3.6. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия имя отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования;

6) сведения о родителях (законных представителях).

3.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на привлечение студентов к общественно-полезным работам;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст.3451).

3.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение 6 месяцев с момента начала приёма документов.

3.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предъявленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.12. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Сроки приема документов, поступающих в Колледж:

Прием документов на первый курс начинается 01 июня.

- на очную форму обучения завершается 25 августа;
- на заочное форму обучения завершается 30 сентября.

3.14. Колледж дает возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных профессиональных образовательных программ по специальностям, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1 Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам среднего общего образования.

4.2 Колледж вправе уменьшать количество и изменять форму проведения вступительных испытаний для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего общего с медалью, образовательное учреждение начального профессионального образования с дипломом с отличием, а также для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

4.3 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1 По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) его несогласии с его результатами.

5.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену.

5.4. Приём апелляций ведется приёмной комиссией в течение всего рабочего дня.

5.5. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день.

5.6. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой по личному заявлению в присутствии апелляционной комиссии с разрешения председателя приёмной комиссии.

6 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Зачисление в Колледж проводится по количеству баллов, набранных абитуриентом.

6.2. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний и заключении договора на обучение в Колледж зачисляются:

– дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, которым, согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в образовательной организации среднего профессионального образования;

– граждане, уволенные с военной службы и поступающие в среднее специальное заведение на основании рекомендации командира воинских частей, участники боевых действий;

– лица, имеющие стаж работы по профилю избранной специальности не менее 2 лет.

6.3. Количество лиц, имеющих право на внеконкурсное зачисление, не должно превышать 25 % от плановой цифры приема на специальность.

6.4. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании, директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является перечень указанных лиц. Приказ с положением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ВСЕМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Специальность Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

База приема: среднее общее образование

Уровень образования: базовый

Вступительные испытания: Обществознание – ЕГЭ / Тестирование
Русский язык – ЕГЭ / Тестирование

Специальность Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

База приема: основное общее образование

Уровень образования: базовый

Без вступительных испытаний (средний балл аттестата)

Специальность Социальная работа

Квалификация: Специалист по социальной работе

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

База приема: среднее общее образование

Уровень образования: базовый

Вступительные испытания: Обществознание – ЕГЭ / Тестирование
Биология – ЕГЭ / Тестирование

Специальность Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

База приема: среднее общее образование

Уровень образования: углубленный

Вступительные испытания: Обществознание – ЕГЭ / Тестирование
Биология – ЕГЭ / Тестирование

Специальность Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

База приема: основное общее образование

Уровень образования: углубленный

Без вступительных испытаний (средний балл аттестата)

Специальность Банковское дело

Квалификация: Специалист банковского дела

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

База приема: среднее общее образование

Уровень образования: базовый

Вступительные испытания: Математика – ЕГЭ / Тестирование
Русский язык – ЕГЭ / Тестирование

Специальность Банковское дело

Квалификация: Специалист банковского дела

Срок обучения: 2 год 10 месяцев

База приема: основное общее образование

Уровень образования: базовый

Без вступительных испытаний (средний балл аттестата)

Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

База приема: среднее общее образование

Уровень образования: базовый

Вступительные испытания: Математика – ЕГЭ / Тестирование
Русский язык – ЕГЭ / Тестирование

Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Срок обучения: 2 год 10 месяцев

База приема: основное общее образование

Уровень образования: базовый

Без вступительных испытаний (средний балл аттестата)

Специальность Коммерция (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

База приема: среднее общее образование

Уровень образования: базовый

Вступительные испытания: Математика – ЕГЭ / Тестирование
Русский язык – ЕГЭ / Тестирование

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Специальность Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

База приема: среднее общее образование

Уровень образования: базовый

Вступительные испытания: Обществознание – ЕГЭ / Тестирование
Русский язык – ЕГЭ / Тестирование

Специальность Социальная работа

Квалификация: Специалист по социальной работе

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

База приема: среднее общее образование

Уровень образования: базовый

Вступительные испытания: Обществознание – ЕГЭ / Тестирование
Биология – ЕГЭ / Тестирование

Специальность Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

База приема: среднее общее образование

Уровень образования: углубленный

Вступительные испытания: Обществознание – ЕГЭ / Тестирование
Биология – ЕГЭ / Тестирование

Специальность Банковское дело

Квалификация: Специалист банковского дела

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

База приема: среднее общее образование

Уровень образования: базовый

Вступительные испытания: Математика – ЕГЭ / Тестирование
Русский язык – ЕГЭ / Тестирование

Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

База приема: среднее общее образование

Уровень образования: базовый

Вступительные испытания: Математика – ЕГЭ / Тестирование
Русский язык – ЕГЭ / Тестирование

Специальность Коммерция (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

База приема: среднее общее образование

Уровень образования: базовый

Вступительные испытания: Математика – ЕГЭ / Тестирование
Русский язык – ЕГЭ / Тестирование

Специальность Дошкольное образование

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

База приема: среднее общее образование

Уровень образования: углубленный

Вступительные испытания: Обществознание – ЕГЭ / Тестирование
Биология – ЕГЭ / Тестирование